



รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

## 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีความมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง เพื่อนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การเปิดเผยข้อมูล 9) การป้องกันการทุจริตและ 10) การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยประเมินผลมาจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน (OIT) ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 82.63 คะแนน ผลการประเมินระดับ “ต้องปรับปรุง” เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงนำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรให้ดีขึ้น

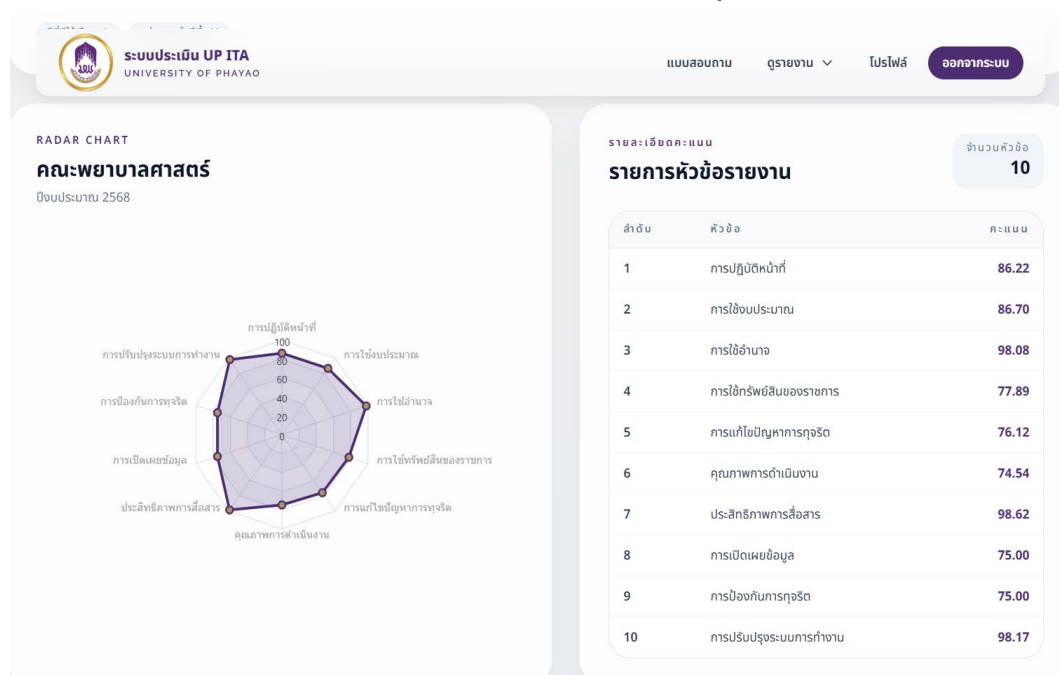
### ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

รายละเอียดการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	ระดับผลประเมิน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ร้อยละ 30	25.50	-
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ร้อยละ 30	27.13	-
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ร้อยละ 40	30.00	-
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ร้อยละ 100</b>	<b>82.63</b>	<b>ต้องปรับปรุง</b>

ตารางที่ 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน แยกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	86.22
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	86.70
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	98.08
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.89
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาคาทุจริต	76.12
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	74.54
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.62
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล	75.00
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต	75.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.17

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับคะแนนภาพรวมของหน่วยงานอยู่ที่ 82.63 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” จำนวน 3 ตัวชี้วัด อยู่ในระดับ “ผ่านดี” จำนวน 2 ตัวชี้วัด และอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” จำนวน 5 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดของการประเมิน ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 ผลประเมินภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2. การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปสู่การพัฒนาองค์กร

จากการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างครบถ้วนจากผลการประเมิน ITA ปี 2568 และ รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ปี 2569 สามารถสรุป รายละเอียดตามตัวชี้วัด มาตรการ ขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	Output	Outcome
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ยกระดับมาตรฐาน การปฏิบัติงานและการบริการให้ครอบคลุมทุกงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างครอบคลุมทุกงาน</li> <li>เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการหน้าเว็บไซต์ และให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มารับบริการถึงช่องทางการเข้าถึงคู่มือการให้บริการหน้าเว็บไซต์</li> <li>กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ของคณะให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ได้ระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ol>	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- รักษาการหัวหน้างาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือผู้รับบริการ 1 เล่ม</li> <li>- แนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน 1 เล่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับ "มาก" ขึ้นไป</li> <li>- ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ 0 เรื่อง</li> </ul>

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	Output	Outcome
	4. กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน				
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b> มาตรการรักษาระดับความโปร่งใส งบประมาณ	1. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีการวิเคราะห์สาเหตุของการเบิกจ่ายล่าช้า การใช้ทรัพยากรไม่ตรงตามแผน ผลสัมฤทธิ์ที่ไม่ถึงเป้า 2. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสผ่านเว็บไซต์คณะ 3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุทั้งรายไตรมาส และตลอดปีงบประมาณที่มีการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง 4. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และสรุปผลตลอดปีงบประมาณ	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	- คนบดี - รองคนบดีฝ่ายบริหาร - รักษาการหัวหน้างานแผน	- รายงานงบประมาณรายไตรมาส 4 รอบ - ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บ 100%	- อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	Output	Outcome
	<p>5. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรายไตรมาส ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>6. มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่สื่อถึงการทุจริต</p>				
<b>ตัวชี้วัดที่ 3</b> การใช้อำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใสและมีส่วนร่วม	<p>1. ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานและการเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจน และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ไม่เป็นธรรม และทั่วถึงผลการประเมินได้</p>	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารระดับสูงของคณะ</li> <li>- หัวหน้าสาขาวิชา</li> <li>- รักษาการหัวหน้างาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาระงาน (Job Description) ของบุคลากร 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อร้องเรียนเรื่องการใช้อำนาจไม่เป็นธรรม 0 เรื่อง</li> </ul>
<b>ตัวชี้วัดที่ 4</b> การใช้ทรัพย์สินของราชการ มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ	<p>1. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์แจ้งแนวปฏิบัติในการใช้ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้องให้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- รักษาการหัวหน้างาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติการใช้ครุภัณฑ์ 1 ฉบับ</li> <li>- รายงานตรวจสอบครุภัณฑ์ 1 ฉบับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติการใช้ทรัพย์สินผิดระเบียบ 0 เรื่อง</li> </ul>

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	Output	Outcome
	<p>ในการประชุมอาจารย์ และบุคลากร</p> <p>3. ควบคุมกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของคณะอย่างสม่ำเสมอ เช่นการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>				
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต</b></p> <p>มาตรการยกระดับความเชื่อมั่นระบบ ร้องเรียน</p>	<p>1. กำหนดช่องทางร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมี ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน และเป็นทางการ เข้าถึงง่าย</p> <p>2. เพิ่มช่องทางร้องเรียน ปัญหาทุจริตนอกเหนือจากช่องทางร้องเรียนของคณะ เช่นช่องทางร้องเรียนในระดับมหาวิทยาลัย ป.ป.ช. ป.ป.ท. เป็นต้น เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของการปกป้องข้อมูลของผู้ร้องเรียน</p>	<p>ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คนบดี</li> <li>- รองคนบดี ฝ่ายบริหาร</li> <li>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- รักษาการหัวหน้างาน</li> </ul>	<p>- ช่องทางร้องเรียนออนไลน์ 2 ช่องทาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติการทุจริตและประพฤติมิชอบ 0 เรื่อง</li> <li>- ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต 0 เรื่อง</li> </ul>

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	Output	Outcome
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b></p> <p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปราศจากการเรียกรับสินบน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปิดบังข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการและการปฏิบัติงานของคณะ</li> <li>2. มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน</li> <li>3. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	ตุลาคม 2568-กุมภาพันธ์ 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- รักษาการหัวหน้างาน</li> </ul>	- ผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่า 80%	- ข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพการดำเนินงานของคณะ 0 เรื่อง
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>กำหนดมาตรการ การสื่อสารเชิงรุก ผ่าน ช่องทางต่างๆ</p>	1. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน และจัดช่องทางการสื่อสารไม่ซับซ้อนและมีหลายช่องทาง	ตุลาคม 2568-กุมภาพันธ์ 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์</li> </ul>	- จำนวนการอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ (รายสัปดาห์)	- ข้อร้องเรียนเรื่องการเข้าไม่ถึงข้อมูลข่าวสาร 0 เรื่อง

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	Output	Outcome
	3. เพิ่มช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลของคณะฯ 4. อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย				
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล</b> มาตรการการเพิ่มระดับการเปิดเผยข้อมูล	1. จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยเพิ่มการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย พร้อมทั้งเผยแพร่หน้าเว็บไซต์คณะฯให้มีความต่อเนื่องตรงเวลา ทุกรอบของการรายงานผล คือรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน 2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน/ประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่หน้าเว็บไซต์คณะฯให้มีความต่อเนื่องตรงเวลา 3. ตรวจสอบสถานะลิงก์ ข้อมูลทุกเดือนให้สามารถ เข้าถึงได้ ทุกลิงก์ มีการอัปเดตข้อมูลเป็น	ตุลาคม 2568- กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> <li>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- รักษาการหัวหน้างาน</li> <li>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลิงก์ข้อมูลใช้งานได้ 100%</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 1 ฉบับ</li> <li>-เปิดเผยข้อมูลครบทุกตัวชี้วัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อร้องเรียนเรื่องจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0 เรื่อง</li> </ul>

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	Output	Outcome
	ปัจจุบันทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มความสวยงามและการเข้าถึงง่ายของเมนูบนหน้าเว็บไซต์คณะฯ				
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต</b> มาตรการการสร้าง และส่งเสริมวัฒนธรรมต้านโกง ยั่งยืน	1. สื่อสารนโยบาย No Gift Policy คณบดีกล่าวแสดงเจตจำนง No Gift Policy ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ การประชุมอาจารย์ และการประชุมบุคลากร 2. จัดทำโครงการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์กร (ITA) เพื่อให้บุคลากรของคณะมีความรู้ความเข้าใจในมาตรการความโปร่งใสขององค์กร 3. จัดทำประกาศสื่อสารนโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง ทั้งเว็บไซต์ คณะ และช่องทางอื่นๆเช่นเพจ	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - รักษาการหัวหน้าสำนักงาน	ประกาศนโยบาย 1 ฉบับ - รายงานติดตามรอบ 6 เดือน 1 ฉบับ	- สถิติการรับของขวัญ/สินบน 0 ครั้ง

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	Output	Outcome
	<p>เฟสบุคคละ รวมถึงจัดป้ายประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในคณะ</p> <p>4. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีและเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน และประจำปี</p> <p>5. จัดทำรายงานสรุป มาตรการป้องกันการทุจริต ประจำปีอย่างละเอียด และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของคณะ</p>				
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 10 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b></p> <p>กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนากระบวนการทำงาน</p>	<p>1. พัฒนาระบบ E-Service ให้รองรับการทำงานแบบไร้รอยต่อ</p> <p>2. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ ระยะการให้บริการในแต่ละขั้นตอน เอกสารหลักฐานที่จำเป็นสำหรับการขอรับบริการ</p>	<p>ตุลาคม 2568-กันยายน 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> <li>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- รักษาการหัวหน้างาน</li> <li>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบ E-Service ที่ได้รับการพัฒนา 1 ระบบ</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงาน 5 เรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสิทธิภาพงานเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ EdPEX และ ผลประเมินคะแนนเพิ่มขึ้น</li> <li>ปี 2567 152 คะแนน</li> <li>ปี 2568 194 คะแนน</li> </ul>

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	Output	Outcome
	3. มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน 4. นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงาน				

### แนวทางการปรับปรุงเพื่อยกระดับค่าคะแนน

1. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาให้ทันต่อสถานการณ์ และมีความครอบคลุม เพื่อรักษามาตรฐานต่อไป
2. มีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับ ให้เข้าใจถึงมาตรการป้องกัน/แนวทางป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงเหตุผลและความสำคัญของมาตรการ
3. ควบคุมและกำกับดูแลให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริต อย่างจริงจัง โดยไม่มีการละเว้นหรือเลือกปฏิบัติ เพื่อมาตรฐานที่เท่าเทียมกันภายในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา