



คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะกรรมการตำราและปัจจัยเกื้อหนุน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. 2554

คำนำ

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณแบบ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้อาจารย์/พนักงานสายวิชาการ ของคณะพยาบาลศาสตร์ เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ คณะกรรมการตำราและปัจจัยเกื้อหนุน จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น ภายใต้ระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ วิธีการของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา

คณะกรรมการตำราและปัจจัยเกื้อหนุน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับอาจารย์/พนักงานสายวิชาการ ในการพัฒนาตนเองและงานให้เป็นไปด้วยดี

คณะกรรมการตำราและปัจจัยเกื้อหนุน
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
พฤษภาคม 2554

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1
บทที่ 2 รูปแบบการเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน	2
บทที่ 3 รูปแบบการเขียนตำราหรือหนังสือ	16
บทที่ 4 รูปแบบการเขียนงานวิจัยและบทความทางวิชาการ	17
บทที่ 5 อ้างอิงและบรรณานุกรม	19
บทที่ 6 รูปแบบการเขียนแผนการสอน	28
บทที่ 7 ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	30
-แผนผังขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	
ภาคผนวก	31
1) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	
2)แบบประเมินการตรวจสอบคุณสมบัติการขอตำแหน่งทางวิชาการเบื้องต้น (TF1)	
3) แบบประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (TF2)	
4) แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (TF3.1) รองศาสตราจารย์ (TF3.2)	
5) แบบประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (TF 4)	

บทที่ 1

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

1. อาจารย์ถือได้ว่ามีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับ
 - 1.1 การเรียนการสอน
 - 1.2 การศึกษาวิจัยในสายวิชาการ
 - 1.3 การให้คำปรึกษาแก่นิสิต
 - 1.4 การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
 - 1.5 รวมทั้งการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ถือได้ว่าเป็นเกณฑ์ที่จะช่วยให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพทั้ง 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้น เพื่อคุณภาพบัณฑิตที่จะตามมา
ดังนั้น ผู้อ่านคู่มือนี้จึงต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้
 1. ประกาศ ก.พ.อ.
 2. รูปแบบการเขียนเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน (ภาคผนวก)

บทที่ 2

รูปแบบการเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน

1. เอกสารประกอบการสอน

เป็นเอกสารบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณาผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1.1 ปกนอก ประกอบด้วย

1.1.1 เอกสารประกอบการสอน

1.1.2 รายวิชา

1.1.3 ชื่อผู้เขียน

1.1.4 คณะพยาบาลศาสตร์

1.1.5 มหาวิทยาลัยพะเยา

1.1.6 ปีการศึกษา

1.2 ปกใน มีส่วนประกอบเช่นเดียวกับปกนอก แต่ให้เพิ่มจุดต่อท้ายชื่อผู้เขียนหรือได้ชื่อผู้เขียนหากมี ISBN ให้ใส่ไว้ก่อนเลข ปีการศึกษา

1.3 คำนำ ประกอบด้วย

1.3.1 เลขรหัสวิชา

1.3.2 เนื้อความ (ความสำคัญ ความจำเป็น วัตถุประสงค์ สาระสำคัญของเนื้อหา และประโยชน์ที่ได้จากการทำเอกสารประกอบการสอน)

1.3.3 ชื่อผู้เขียน วัน เดือน ปีที่พิมพ์

1.4 สารบัญ ประกอบด้วย

1.4.1 สารบัญ (กลางหน้า)

1.4.2 เลขหน้า (ขีดขวา)

1.4.3 คำนำ (ใส่ตัวอักษร ก, ข)

1.4.4 สารบัญอื่นๆ เช่น ตาราง กราฟ รูปภาพ เป็นต้น

1.4.5 แผนบริหารการสอนประจำวิชา

1.5 เนื้อหา

1.6 บรรณานุกรม

1.7 ภาคผนวก (ถ้ามี)

2. เอกสารคำสอน

เอกสารคำสอน เป็นเอกสารบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณาผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีเนื้อหาสาระสำคัญสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน มีความละเอียดลึกซึ้งกว่าเอกสารประกอบการสอน เนื้อหาในแต่ละบทต้องมีการอ้างอิงจากแหล่งอื่นและแต่งเองโดยอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การศึกษาเล่าเรียน ความรู้จากการค้นคว้าหรืองานวิจัย

กำหนดการนำเสนอรูปเล่มไม่แตกต่างจากเอกสารประกอบการสอน ยกเว้น ข้อความจากคำว่า **เอกสารประกอบการสอน** ให้เป็น **เอกสารคำสอน**

ทั้งนี้ รายละเอียดดังตัวอย่างที่ 1 รูปแบบการเขียนเอกสารประกอบการสอน

ตัวอย่างที่ 1 รูปแบบการเขียนเอกสารประกอบการสอน

ตัวอย่างปกนอก



เอกสารประกอบการสอน

[ชื่อรายวิชาภาษาไทย]

[ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

[ชื่อผู้เขียน]

คณะ.....

มหาวิทยาลัยพะเยา

ปีการศึกษา

ตัวอย่าง ปกใน



เอกสารประกอบการสอน

[ชื่อรายวิชาภาษาไทย]

[ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]

[ชื่อผู้เขียน]

วุฒิ.....(หรือต่อท้ายชื่อผู้เขียน)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยพะเยา

ISBN.....(ถ้ามี)

พ.ศ.....

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

1 สิงหาคม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ.....

(ก)

สารบัญ..... (ข)

บัญชีภาพประกอบ.....

(ค)

บัญชีตารางประกอบ.....

(ง)

แผนการสอนประจำวิชา..... (ฉ)

แผนการบริหารการสอนประจำบทที่ 1.....

บทที่ 1

บทสรุป.....

คำถามทบทวน.....

เอกสารอ้างอิง.....

แผนการบริหารการสอนประจำบทที่ 2.....

บทที่ 2

บทสรุป.....

คำถามทบทวน.....

เอกสารอ้างอิง.....

แผนการบริหารการสอนประจำบทที่ 9.....

บทที่ 9.....

บทสรุป.....

คำถามทบทวน.....

เอกสารอ้างอิง.....

บรรณานุกรม.....

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่

หน้า

1.1

3.1

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1	
3.1	

แผนบริหารการสอนประจำวิชา

1. รหัสวิชา

รายวิชา การพยาบาลอนามัยชุมชน2

2(2-0-0)

(Community Health Nursing)

2. คำอธิบายรายวิชา

.....

3. วัตถุประสงค์ทั่วไป

1.

2.

3.

4. เนื้อหา

บทที่ 1

บทที่ 2

บทที่ 3

บทที่ 4

บทที่ 5

บทที่ 6

บทที่ 7

บทที่ 8

บทที่ 9

การแบ่งเนื้อหาวิชากับเวลาที่กำหนดให้เรียน

สัปดาห์ที่	บทที่	หัวข้อ/เนื้อหา
1	บทที่ 1 บทสรุป คำถามทบทวน
สัปดาห์ที่	บทที่	หัวข้อ/เนื้อหา
3	บทที่ 2	
4	บทที่ 3 ความหมาย ความสำคัญ บทสรุป คำถามทบทวน

ลำดับที่	บทที่	หัวข้อ/เนื้อหา
6	บทที่ 4 ความหมาย ความสำคัญ บทสรุป คำถามทบทวน
9	บทที่ 5	
9	บทที่ 6	
ลำดับที่	บทที่	หัวข้อ/เนื้อหา
13	บทที่ 7	
13	บทที่ 8	
15	บทที่ 9	
16	สอบ ปลาย ภาค	

5. วิธีสอนและกิจกรรม

1.
2.
3.
4.

6. สื่อการเรียนการสอน

1.
2.
3.
4.

7. การวัดผลและประเมินผล

7.1 การวัดผล

7.1.1 การเข้าฟังบรรยาย	10	คะแนน
7.1.2 การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	5	คะแนน
7.1.3 การฝึกปฏิบัติงานส่ง/รับอีเมลล์/การแนบไฟล์	20	คะแนน
7.1.4 การฝึกปฏิบัติงานสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	20	คะแนน
7.1.5 การฝึกปฏิบัติเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า	30	คะแนน
7.1.6 การสอบปลายภาคเรียน	50	คะแนน

7.2 การประเมินผล

คะแนน	ระดับคะแนน	หมายถึง	ค่าระดับคะแนน
80-100	A	ดีเยี่ยม	4.0
75-79	B+	ดีมาก	3.5
70-74	B	ดี	3.0
65-69	C+	ดีพอใช้	2.5
60-64	C	พอใช้	2.0
55-59	D+	อ่อน	1.5
50-54	D	อ่อนมาก	1.0
0-49	F	ตก	0.0

บทที่ 3

รูปแบบการเขียนตำราหรือหนังสือ

รูปแบบการเขียนตำรา หรือหนังสือ มีหลากหลายรูปแบบ ในที่นี้ขอให้ผู้เขียน
ดำเนินการเขียนดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เขียนข้อความเพื่อนำเข้าสู่บทนำ 5- 10 บรรทัด ก่อนขึ้นเนื้อหาในบท โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

1.1 ความหมาย.....

.....

1.2 ความสำคัญ.....

.....

1.3

เนื้อหา.....

.....

1.4

บทสรุป.....

..... (ประมาณ 5- 10 บรรทัด)

1.5 คำถามทบทวน (คำถามที่ต้องแสดงวิธีทำ, เฉลยคำตอบไว้ที่ภาคผนวก

อ้างอิงหรือบรรณานุกรม

บทที่ 4

รูปแบบการเขียนงานวิจัยและบทความทางวิชาการ

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระเบียบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเพื่อการนำวิชาการนั้นมาประยุกต์ใช้ ซึ่งมี 2 รูปแบบคือรายงานการวิจัยและบทความวิจัย

1.องค์ประกอบของรายงานการวิจัย

1.1 รูปเล่ม

1.1.1 ปกนอกใช้รูปแบบเดียวกับเอกสารประกอบการสอน แต่ให้เปลี่ยนข้อความจากเอกสารประกอบการสอน เป็นงานวิจัยเรื่อง..... รายละเอียดอื่นๆเหมือนกับเอกสารประกอบการสอน

1.1.2 ปกในใช้รูปแบบเดียวกับเอกสารประกอบการสอน แต่ให้เปลี่ยนข้อความจากเอกสารประกอบการสอน เป็นงานวิจัยเรื่อง..... รายละเอียดอื่นๆ เหมือนกับเอกสารประกอบการสอน

1.1.3 สันปกใช้รูปแบบเดียวกับเอกสารประกอบการสอน

1.1.4 บทคัดย่อ มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.1.5 ประกาศคุณูปการ หรือกิตติกรรมประกาศ

1.1.6 สารบัญ มีส่วนประกอบดังนี้

1.1.6.1 สารบัญ(พิมพ์กลางหน้ากระดาษ)

1.1.6.2 หน้า(พิมพ์ไว้ด้านขวามือ)

1.1.6.3 บทคัดย่อภาษาไทย

1.1.6.4 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

1.1.6.5 ประกาศคุณูปการหรือกิตติกรรมประกาศ

- 1.1.6.6 สารบัญภาพ
- 1.1.6.7 สารบัญตาราง
- 1.1.6.8 บทที่ 1 บทนำ
- 1.1.6.9 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.6.10 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
- 1.1.6.11 บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 1.1.6.12 บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ
- 1.1.6.13 บรรณานุกรม
- 1.1.6.14 ภาคผนวก เครื่องมือวิจัย (ถ้ามี) ประวัติผู้วิจัย

2. บทความ

งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆมาประมวลร้อยเรียง เพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

ประเภทของบทความ

2.1 บทความวิจัย หมายถึง บทความที่มีรูปแบบการวิจัยตามหลักวิชาการ คือ มีการตั้งสมมติฐานหรือมีการกำหนดปัญหาที่ชัดเจนสมเหตุสมผล โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนแน่นอน มีการค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีการรวบรวมข้อมูลพิจารณาวิเคราะห์ ตีความและสรุปผลการวิจัยที่สามารถให้คำตอบบรรลุวัตถุประสงค์หรือหลักบางอย่างที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการนำวิชาการนั้นมาประยุกต์ใช้

2.2 บทความวิชาการ หมายถึง บทความที่เขียนขึ้นอย่างวิเคราะห์วิจารณ์ หรือเสนอแนวคิดใหม่ๆ จากพื้นฐานทางวิชาการที่ได้เรียบเรียงจากผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่น หรือเป็นบทความทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเป็นความรู้สำหรับผู้สนใจทั่วไป

การเตรียมต้นฉบับให้จัดเตรียมตามแนววารสารมหาวิทยาลัยพะเยาหรือตามวารสารที่ผู้นำเสนอ นำส่ง

บทที่ 5

อ้างอิงและบรรณานุกรม

การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กำหนดให้เขียนตามแบบ APA ในการเขียนเอกสาร
ประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ และงานวิจัย เป็นหลัก

ส่วนการเขียนบทความทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม ให้เป็นไปตามวารสาร
ที่ผู้เขียนจัดส่งเป็นสำคัญ

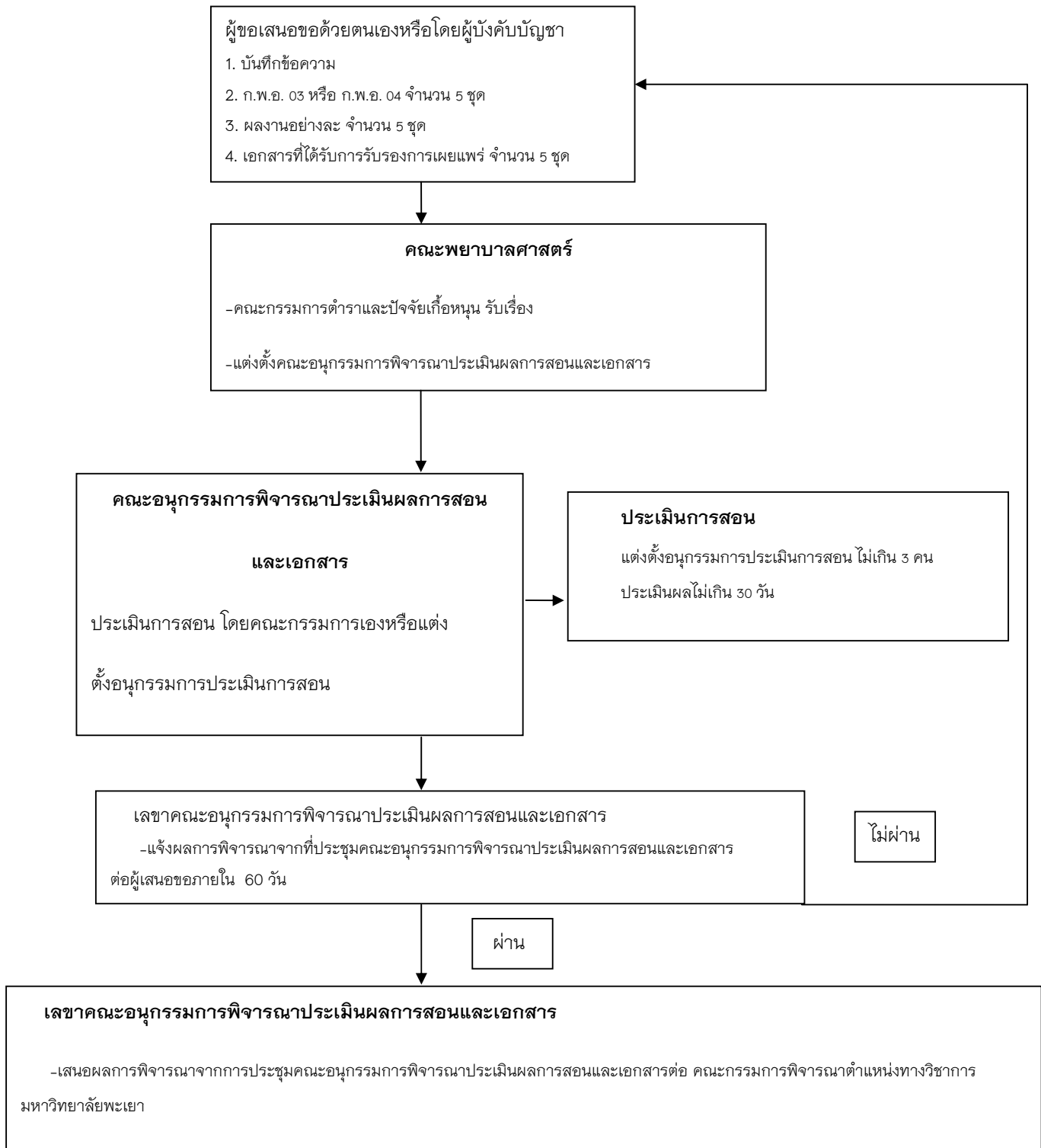
บทที่ 6

รูปแบบการเขียนแผนการสอน

การเขียนแผนการสอนมีหลากหลายรูปแบบ แต่ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการตอบสนอง Learning Outcome จึงขอให้ผู้จัดทำดำเนินการดังรายละเอียดนี้

บทที่ 7

ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



ภาคผนวก

ภาคผนวก 2

แบบประเมินการตรวจสอบคุณสมบัติการขอตำแหน่งทางวิชาการเบื้องต้น (TF 1)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

() จบปริญญาโท และปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

(.....) จบปริญญาเอกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

2) ผลการสอบ

2.1) มีจำนวนชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

(.....) ผ่าน

(.....) ไม่ผ่าน

2.2. ผลการสอบ(แบบฟอร์ม TF1.) 2.2.1. มีความชำนาญในการสอน

(.....) ผ่าน

(.....) ไม่ผ่าน

2.2.2. ผลการพิจารณาเอกสารประกอบการสอบ (แบบฟอร์ม F2)

(.....) ผ่าน

(.....) ไม่ผ่าน

2.3. ผลงานทางวิชา

2.3.1. ผลงานวิจัยมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด(ตามแบบฟอร์ม

TF3.) (.....) ผ่าน

(.....) ไม่ผ่าน

หรือ 2.3.2. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี

(.....) ผ่าน

(.....) ไม่ผ่าน

หรือ 2.3.3. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการที่มีคุณภาพดี

(.....) ผ่าน

(.....) ไม่ผ่าน

2.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (TF 2.4)

(.....) ผ่าน

(.....) ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....(เลขานุการ)

ภาคผนวก 3

แบบประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ (TF2)

ในสาขาวิชา.....

ของ.....

สังกัดสาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้					
2	มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์และวิจารณ์ในวิชาที่สอน					
3	มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีการสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา					
4	มีความสามารถชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาที่เกี่ยวข้อง					
5	มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม					
6	มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม					
7	มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี					
8	มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน					
9	มีความรับผิดชอบในการสอน การสอบและการสังเกตตามกำหนดเวลา					
10	มีความสามารถอื่นๆที่เกี่ยวกับการสอน					
ระดับคะแนนเฉลี่ย.....						

ลงชื่อ.....(ประธานอนุกรรมการ)

ลงชื่อ.....(อนุกรรมการ)

ลงชื่อ.....(อนุกรรมการ)

ลงชื่อ.....(อนุกรรมการ)

ลงชื่อ.....(เลขานุการ)

ภาคผนวก 3

แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (TF3.1)

ชื่อเอกสาร.....

ชื่อผู้เขียน/จัดทำ

1. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

2. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

เอกสารอยู่ในเกณฑ์ พอใช้ ดี ดีมาก

ดีเด่น

สรุปความเห็น.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)หมายเหตุ

เอกสารประกอบการสอนที่เสนอให้ประเมินต้องสอดคล้องกับการประเมินผลการสอน

ภาคผนวก 3

แบบประเมินเอกสารคำสอนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (TF3.2)

ชื่อเอกสาร

ชื่อผู้เขียน/จัดทำ

ชื่อผู้เขียน/จัดทำ

1. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

2. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

3. แนวคิดการนำเสนอชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

4. มีการเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันต่อความก้าวหน้าและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

5. สามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

 พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

เอกสารอยู่ในเกณฑ์ พอใช้ ดี ดีมาก ดีเด่น

สรุปความเห็น.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ

เอกสารประกอบการสอนที่เสนอให้ประเมินต้องสอดคล้องกับการประเมินผลการสอน

ภาคผนวก 4

แบบประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (TF 4)

รายการ	ระดับจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ		
	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง
1) ชื่อสัตย์ทางวิชาการ 1.1 ไม่นำผลงานผู้อื่นมาเป็นผลงานตน 1.2 ไม่ลอกเลียนผลงานผู้อื่น 1.3 ไม่นำผลงานตนเองเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า 1 ฉบับ			
2) ให้เกียรติและอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลเชิงประจักษ์			
3) ไม่ละเมิดหรือละเลยสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน			
4) ผลงานได้มาจากการศึกษาตามหลักวิชาการปราศจากอคติและเสนอผลงานตามความเป็นจริง			
5) ผลงานนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย			

สรุปโดยรวม (.....) ผ่าน (.....) ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....(ประธานอนุกรรมการ)

ลงชื่อ.....(อนุกรรมการ)

ลงชื่อ.....(อนุกรรมการ)

ลงชื่อ.....(อนุกรรมการ)

ลงชื่อ.....(เลขานุการ)

