

แนวปฏิบัติในการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ	งานบุคลากร
2. จัดทำบันทึกขออนุมัติขอประเมินการสอนเสนอคณบดี	อาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน	งานบุคลากร
4. ดำเนินการประเมินการสอนและแจ้งผลการประเมิน	อนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
5. ทำบันทึกขอส่งผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบและผ่านประเมินการสอนเรียบร้อยแล้ว
6. จัดทำบันทึกในการส่งรายชื่ออาจารย์เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนดเสนอคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อนำส่งกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยพะเยา	งานบุคลากร