

แนวปฏิบัติในการเข้ารับการอบรม/ประชุมวิชาการ/สัมมนา ของอาจารย์

1. กลุ่มวิชาจัดทำแผนการพัฒนาในรอบหรือเรื่องที่ต้องพัฒนาของกลุ่มวิชา
2. เป็นเรื่องที่ตรงกับแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)
3. การใช้จ่ายงบประมาณให้ใช้งบประมาณของตนเองที่ได้รับการจัดสรรต่อคนต่อปีงบประมาณ
4. ให้จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา หลังไปพัฒนาตนเอง เป็น Onepage ส่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร และสำเนาแจ้งหัวหน้ากลุ่มวิชา พร้อมแนะนำแหล่งข้อมูลเอกสารประกอบการประชุมที่ขึ้นหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานผู้จัดประชุม ส่งพร้อมใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
5. กรณี อาจารย์ขออนุมัติเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย
 - 5.1 ผลงานวิจัยที่ใช้ทุนของคณะพยาบาลศาสตร์ คณะฯสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงาน
 - 5.2 ผลงานวิจัยที่ใช้ทุนภายนอก มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงาน