



งานพัสดุ  
เลขที่ 0370  
วันที่ 18 เม.ย. 2565  
เวลา 17.10 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
รับภายในที่ 0599  
วันที่ 18 เม.ย. 2565  
เวลา 10.34 น.

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์ โทร. ๓๑๐๑

ที่ ขว.๓/๓๓๑/๐๔๖๐ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ คณะพยาบาลศาสตร์ ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเดือนมีนาคม 2565 ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 7639/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ 2

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของเดือนมีนาคม 2565 ของคณะพยาบาลศาสตร์ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาว ทัศนีย์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาลี โอภาสนันท์)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

20 เม.ย. 65

20-4-65

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือน มีนาคม 2565

หน่วยงานคณะพยาบาลศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญาข้อตกลง	ค่ากว้างประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ประจำเดือน มีนาคม 2565)	1		360,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.วันสิริ เซอร์วิส	หจก.วันสิริ เซอร์วิส	21,710.00		ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	65208PE0111		11 เมษายน 2565
2	ค่าเช่ารถตู้ 1 คันเดือนละ 31,800 (ประจำเดือน มีนาคม 2565)	1		1,908,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.กวีานพะเยา 2014 ทรานสปอร์ต	หจก.กวีานพะเยา 2014 ทรานสปอร์ต	31,800.00		ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	64208PS0002	11 ตุลาคม 2564	1 เมษายน 2565
3	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารห้องทำข้อสอบชั้น 3 (ประจำเดือน มีนาคม 2565)	1		38,520.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	หจก. พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก. พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	3,210.00		ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	65208PS0002	28 กันยายน 2564	7 เมษายน 2565
4	ค่าเช่ารถตู้ 1 คันเดือนละ 33,250 (ประจำเดือน มีนาคม 2565)	1		1,962,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.กวีานพะเยา 2014 ทรานสปอร์ต	หจก.กวีานพะเยา 2014 ทรานสปอร์ต	32,700.00		ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	64208PS00020	13 กันยายน 2564	31 มีนาคม 2565
5	จ้างเหมาทำอาหาร/อาหารว่าง (ประจำเดือน มีนาคม 2565)	1		150,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นางกัญญ์นภก ศรีสกุล	นางกัญญ์นภก ศรีสกุล	9,500.00		ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	65208PS0005	14 ตุลาคม 2564	7 เมษายน 2565
6	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5 รายการ	1		14,110.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีวายแอสส์แวย์ซัพพลาย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีวายแอสส์แวย์ซัพพลาย	14,110.00		ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	65208PO0016	9 มีนาคม 2565	10 มีนาคม 2565
7	จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน 1 งาน	1		3,258.50	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านเอส บริการ	ร้านเอส บริการ	3,258.50		ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	65208PS0012	14 มีนาคม 2565	15 มีนาคม 2565
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								116,288.50					

ผู้จัดทำ

นางสาว อานันท์วรรณ  
(นายสุภากร ผ่านสุวรรณ)  
นักวิชาการพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1

Thir S  
(นางสาวกัลยกร รับงาน)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2

Dr. W  
(ดร.วิยะดา รัตนสุวรรณ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ทราบ

นางสาว พรพรรณ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวีณี โอภาสนันท์)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา