



คู่มือบริหารหลักสูตรหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาล ซึ่งดำเนินการผลิตบัณฑิตพยาบาลวิชาชีพมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 และได้มีการปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากสภาการพยาบาลและจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการจัดการศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือบริหารหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นข้อมูลและแนวทางการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

มิถุนายน 2564

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมาและการพัฒนาหลักสูตร	1
ระบบและกลไกการเปิด/ปิดหลักสูตร	2
สาระสำคัญของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับ พ.ศ. 2560	5
ชื่อหลักสูตร	5
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
โครงสร้างหลักสูตร	7
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	8
มาตรฐานผลการเรียนรู้	9
โครงสร้างและหน้าที่การบริหารหลักสูตร	4
ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	18
ภาคผนวก	
แผนการจัดการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	28

ความเป็นมาและการพัฒนาหลักสูตร

ความเป็นมา

วันที่ 20 มิถุนายน 2538 คณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้จัดตั้งวิทยาเขตมหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้นที่จังหวัดพะเยา และต่อมาวันที่ 8 ตุลาคม 2539 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ใช้ชื่อว่า “วิทยาเขตสารสนเทศ พะเยา”

มกราคม พ.ศ. 2546 มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศ พะเยา ได้จัดตั้งสำนักวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพขึ้นอีก 1 สำนักวิชา ประกอบด้วย 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม เปิดรับนิสิตรุ่นแรกในปีการศึกษา 2546 ต่อมาปีการศึกษา 2548 มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ได้ยกเลิกสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยให้จัดตั้งแยกเป็น 2 สำนักวิชา คือ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์และสำนักวิชาเภสัชศาสตร์

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการขอรับรองจัดตั้งเป็นสถาบันการศึกษา การพยาบาลและการผดุงครรภ์ขึ้นใหม่ต่อสภาการพยาบาลและได้รับรองจากสภาการพยาบาล เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2549

ในปี พ.ศ. 2550 คณะรัฐมนตรีให้เปลี่ยนชื่อ “มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศ พะเยา” เป็น “มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา” และต่อมาวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ขึ้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 มีผลบังคับใช้ชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยพะเยา” ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553 สถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการและมีฐานะเป็นนิติบุคคล ดังนั้น สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ จึงยกฐานะเป็นคณะพยาบาลศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ปัจจุบันคณะพยาบาลศาสตร์ ได้เปิดสอนเพียงหนึ่งหลักสูตรคือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ระบบและกลไกการเปิด/ปิดหลักสูตร

1. ขั้นตอนการเปิดหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 การขออนุมัติโครงการเข้าแผนของมหาวิทยาลัยคณะประมงวางแผนในระดับกรรมการ คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา โดยวิเคราะห์สภาพความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ตลอดจน ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเปิดหลักสูตรเช่นสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น นโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา ข้อกำหนดศสภวิชาชีพ จากนั้น ให้ดำเนินการขออนุมัติ เพื่อบรรจุไว้ในแผนของมหาวิทยาลัยและเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วคณะจึงจะดำเนินการร่างหลักสูตร

1.2 การร่างหลักสูตร

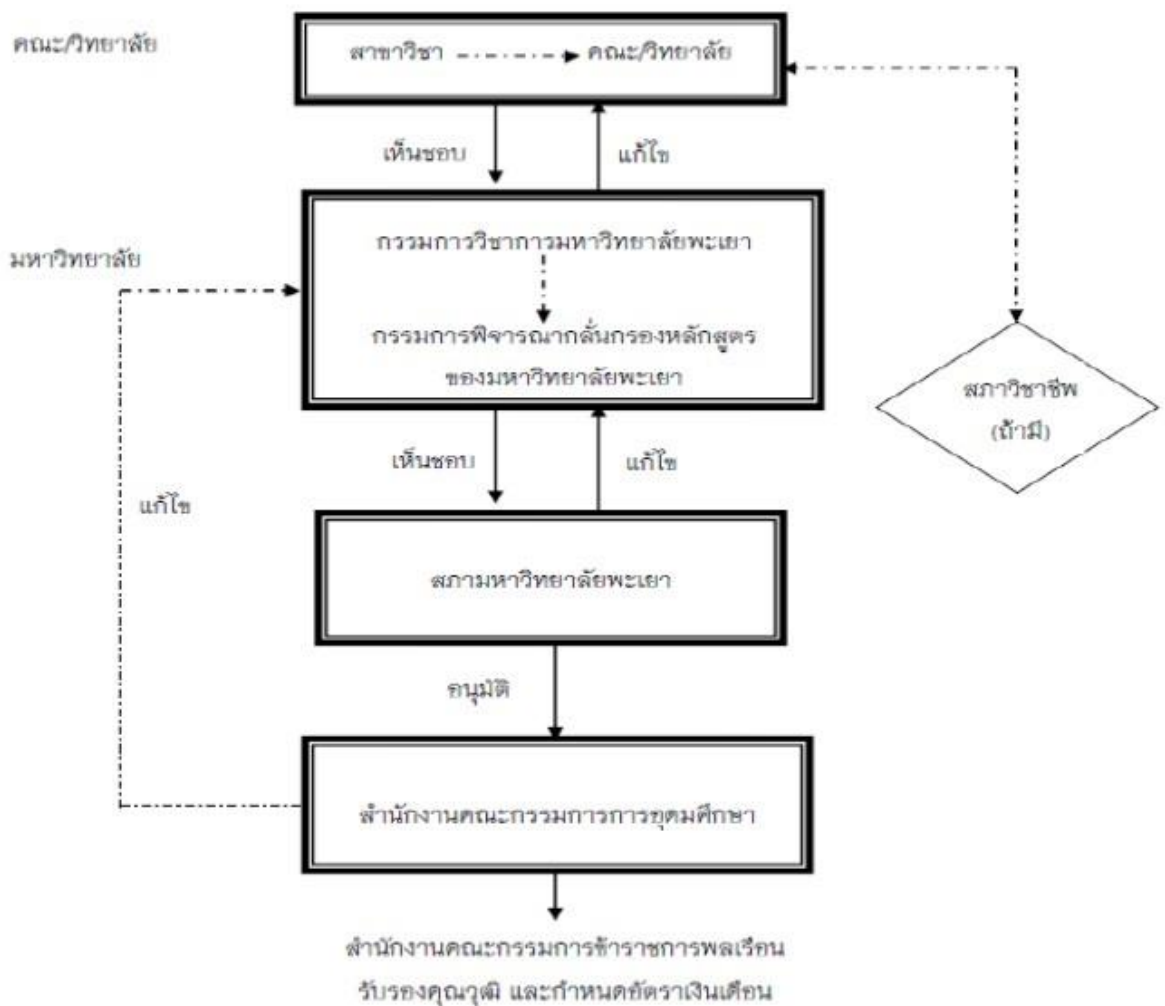
1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 จะต้องมีความคณะกรรมการหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 8 คน ประกอบด้วย (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีอย่างน้อย 5 คน (2) ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน (3) ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ อย่างน้อย 1 คน

2) การร่างหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องศึกษาและทำความเข้าใจ มาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตรสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ก่อน (มคอ.1) จากนั้นให้ทำรายละเอียดของ หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.2) และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 รายละเอียดของหลักสูตรจะต้องอธิบายให้บัณฑิตทราบว่าบัณฑิตจะต้อง เรียนรายวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลและ สามารถเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ของตัวนิสิตเองได้โดยอธิบายถึง ภาพรวมของการจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ของ หลักสูตรนั้นๆการร่างหลักสูตรนั้นให้จัดทำหัวข้อตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.2) ทั้งนี้คณะเพิ่มเติมผลการเรียนรู้ซึ่งคณะต้องการให้นักศึกษา/สาขาวิชาในระดับคุณวุฒินั้นของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันของ สถาบันอื่นๆเพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันหรือผู้ใช้บัณฑิตสนใจที่จะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จ การศึกษา โดยให้แสดงแผนที่จะกระจายความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

3) ประชุมวิพากษ์หลักสูตรคณะจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตรกรณีคณะกรรมการเป็นคนละชุดกับคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรขึ้นอีกชุดหนึ่งเพื่อประชุมวิพากษ์หลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องมีการจัดบันทึกและรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรเพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติหลักสูตรหลังจากนั้นให้คณะพิจารณาปรับแก้ไขร่างหลักสูตรตามรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

1.3 การนำเสนอร่างหลักสูตรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้



1.4 การดำเนินการหลักสูตร

2. ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

คณะเสนอปรับปรุงหลักสูตรโดยหลักสูตรนั้นๆควรมีการดำเนินการหลักสูตรและมีการประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี หรือตามระยะเวลาของหลักสูตรเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3. ขั้นตอนการปิดหลักสูตร

การปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยานั้น คณะเสนอขอปิดหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการจะพิจารณาเหตุผลการขอปิดหลักสูตรนั้นๆ หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบก็จะนำเสนอหลักสูตรที่ขอปิดต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติจากนั้นก็ให้นำเสนอการขอปิดหลักสูตรดังกล่าวต่อสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการขอปิดหลักสูตร

สาระสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

1. หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Nursing Science

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ : พย.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Nursing Science

ชื่อย่อ : B.N.S

1.1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1.1 ปรัชญา

การพยาบาลเป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลทุกช่วงวัย ครอบครัว ชุมชน และหญิงตั้งครรภ์ ทั้งในภาวะสุขภาพดีและเจ็บป่วย อย่างเป็นองค์รวมเพื่อให้สามารถปรับตัวกับสิ่งแวดล้อม และคงไว้ซึ่งสุขภาพดี โดยมีองค์ประกอบทางการพยาบาล ดังนี้ บริการผู้ใช้ คือ บุคคล ครอบครัว และชุมชน มีศักยภาพในตนเอง สามารถปรับตัวตามพัฒนาการ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพและการดูแลสุขภาพของผู้ใช้บริการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีความหลากหลายตามบริบทของแต่ละวัฒนธรรม สุขภาพ เป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากความสมดุลของปฏิสัมพันธ์ระหว่าง กาย จิต สังคม และจิตวิญญาณ และการพยาบาล เป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลทุกช่วงวัย และหญิงตั้งครรภ์ทั้งในภาวะสุขภาพดีและเจ็บป่วยอย่างเป็นองค์รวม ร่วมกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านศาสตร์และศิลปะทางการพยาบาล และการใช้ผลการวิจัยและ/หรือหลักฐานเชิงประจักษ์

การจัดการศึกษาทางการพยาบาล เชื่อว่า คนมีศักยภาพในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความเจริญทางปัญญาการจัดการเรียนการสอนจึงมุ่งเน้นการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการดูแลบุคคลทุกช่วงวัย และหญิงตั้งครรภ์ ด้วยความเอื้ออาทร มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีส่วนสำคัญในการผลิตบัณฑิตพยาบาลในการดูแลบุคคลทุกช่วงวัย และหญิงตั้งครรภ์ เพื่อสนองตอบนโยบายของประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติร่วมกับการยกระดับการบริหารจัดการระบบสุขภาพเชิงรุก เพื่อรองรับการเป็นสังคมสูงอายุ ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จึงมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาล และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการพยาบาลอย่างเป็นองค์รวม แก่ผู้ใช้บริการทุกช่วงวัย ครอบครัว หญิงตั้งครรภ์ ทุกภาวะสุขภาพ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาสุขภาพอย่างมีส่วนร่วม โดยการเสริมสร้างพลังเพื่อให้ผู้ใช้บริการที่มี ภาวะเจ็บป่วย ครอบครัว และชุมชนให้สามารถดูแลตนเอง และพึ่งพาระหว่างกัน มีจิตสาธารณะ เป็นผู้นำด้านสุขภาพ มีจิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และร่วมสร้างเสริมสุขภาพชุมชน

1.1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาล และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างเหมาะสม
- 2) ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และตัดสินใจแก้ปัญหาทางการพยาบาล และสถานการณ์อื่นได้อย่างเหมาะสม
- 3) ปฏิบัติการพยาบาลอย่างเป็นองค์รวม แก่ผู้ใช้บริการทุกช่วงวัย ครอบครัว หญิงตั้งครรภ์ ชุมชน ทุกภาวะสุขภาพ และความหลากหลายทางวัฒนธรรม ด้วยความเอื้ออาทร ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- 4) สามารถร่วมทำวิจัยและเลือกใช้ผลงานวิจัยและ/หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการแก้ปัญหาทางการพยาบาลได้
- 5) แสดงถึงการมีความรับผิดชอบต่องาน สังคม สิ่งแวดล้อมและจิตสาธารณะ
- 6) แสดงถึงการมีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมและร่วมสร้างเสริมสุขภาพชุมชน
- 7) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 8) แสดงออกถึงการมีจิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และเป็นแบบอย่างด้านสุขภาพ

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1.2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 142 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	-	30
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	106
2.1 วิชาทางทฤษฎี	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	70
2.2 วิชาปฏิบัติการ	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	36
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	142

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. จิตสาธารณะ	1. การมอบหมายให้นิสิตเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการด้านสุขภาพแก่สังคมและดำนบำเพ็ญประโยชน์ 2. สนับสนุนให้สโมสรนิสิตจัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านสุขภาพแก่สังคมและดำนบำเพ็ญประโยชน์ 3. การยกย่อง เชิดชู นิสิตจิตอาสา
2. ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	1. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุกรายวิชาทางการพยาบาล 2. การกำหนดให้ทุกรายวิชาทางการพยาบาลมอบหมายให้นิสิตค้นคว้าเอกสารทางวิชาการที่เป็นภาษาอังกฤษ 3. จัดให้นิสิตเข้าค่ายภาษาอังกฤษ 4. การนำเสนอผลงานวิชาการของนิสิตในระดับนานาชาติ 5. การแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
3. ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบบริการสุขภาพ

3. มาตรฐานผลการเรียนรู้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักศาสนา หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก สิทธิผู้บริโภค สิทธิผู้ป่วย ตลอดจนสิทธิของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติการพยาบาล
- (2) สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้
- (3) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง
- (5) มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์
- (6) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการดำรงชีพ และในการปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาล
- (7) เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- (8) ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ผู้ให้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิตนเองที่จะถูกละเมิด
- (9) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

3.2 ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิตและพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์-สุขภาพที่ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางวิชาชีพการพยาบาลระบบสุขภาพ และปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และต่อระบบสุขภาพ
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของกระบวนการพยาบาล และการนำไปใช้
- (4) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของกระบวนการแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ กระบวนการวิจัย กระบวนการบริหารและการจัดการองค์กร

(5) มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์พยาบาลและระบบจำแนกข้อมูลทางการแพทย์พยาบาล

(6) มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรม สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศ และสังคมโลกที่มีผลกระทบต่อภาวะสุขภาพและประชาชน

3.3 ทักษะทางปัญญา

(1) ตระหนักถึงในศักยภาพและสิ่งที่เป็นจุดอ่อนของตน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติการพยาบาล การสอนการแสวงหาความรู้ที่มีประสิทธิภาพและการเป็นผู้นำที่เข้มแข็ง

(2) สามารถสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

(3) สามารถนำข้อมูล และหลักฐานไปใช้ในการอ้างอิงและแก้ไขปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ

(4) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง

(5) รวมทั้งใช้ประสบการณ์เป็นฐาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการพยาบาล

(6) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ทางการวิจัย และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา

(7) สามารถพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพที่เปลี่ยนไป

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการปรับตัวเชิงวิชาชีพและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา

(2) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกทีมในทีมการพยาบาล ทีมสุขภาพ และทีมในชุมชนของระบบบริการสาธารณสุขทุกระดับและในบริบทและสถานการณ์ที่แตกต่างกัน

(3) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีในองค์กร ในสถานการณ์ที่หลากหลายและสถานการณ์เฉพาะหน้า

(4) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อสังคม และรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่องขององค์กร และสังคมอย่างต่อเนื่อง

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักตรรกะคณิตศาสตร์และสถิติในการพยาบาลอย่างเหมาะสม
- (2) สามารถแปลงข้อมูลให้เป็นข่าวสารที่มีคุณภาพ รวมทั้งสามารถอ่านวิเคราะห์และถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อื่นได้อย่างเข้าใจ
- (3) สามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ รวมทั้งสามารถอ่านวารสารและตำราภาษาอังกฤษอย่างเข้าใจ
- (4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานที่จำเป็น
- (5) สามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

3.6 สุนทรียศิลป์

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม

3.7 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพ

- (1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพและเป็นผู้นำด้านสุขภาพ
- (2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสมและมีจิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

3.8 ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

- (1) สามารถปฏิบัติทักษะการพยาบาลอย่างเป็นองค์รวมโดยประยุกต์ใช้ศาสตร์และศิลปะทางการพยาบาล รวมทั้งใช้กระบวนการพยาบาล หลักฐานเชิงประจักษ์ และการสื่อสารเชิงบำบัด ในการพยาบาลบุคคล ครอบครัว และชุมชน
- (2) สามารถปฏิบัติการพยาบาลสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การบำบัด และการบรรเทาอาการ และการฟื้นฟูสุขภาพตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาล

และการผดุงครรภ์ (พ.ศ. 2528) และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2540

(3) สามารถปฏิบัติการพยาบาลด้วยความเมตตา กรุณา และเอื้ออาทร โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย และสิทธิของผู้ป่วย

(4) สามารถปฏิบัติการพยาบาลโดยคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคลและความหลากหลายทางวัฒนธรรม

(5) แสดงภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานบริหารทีมการพยาบาล ทีมสหสาขาอาชีพและการทำงานในชุมชนในหน่วยบริการสุขภาพชุมชน

4. โครงสร้างและหน้าที่การบริหารหลักสูตร

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน
1. นางสาวพัชรินทร์ ไชยบาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	พย.ม. (การผดุงครรภ์ชั้นสูง) มหาวิทยาลัย เชียงใหม่
2. นางสาวพรรณพิมล สุขวงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยพะเยา
3. นางสาวดาว เวียงคำ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ส.ด. (การพยาบาลสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยมหิดล
4. นางสาววรัทยา กุลนิติชัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่) มหาวิทยาลัยบูรพา
5. นางสาวศุภลักษณ์ อัยยอด	-	พย.ม. (การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.2 โครงสร้างการบริหารหลักสูตร

โครงสร้างการบริหารงานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะพยาบาลศาสตร์ มีคณบดีเป็นผู้บริหารงานสูงสุด มีรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลหัวหน้าสาขาวิชาและกำกับดูแลในส่วนของสาขาวิชา โดยผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้สอน ขึ้นตรงกับหัวหน้าสาขาวิชา

4.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

- 1.1) เป็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- 1.2) ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- 1.3) เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการศึกษาประจำปีการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด
- 1.4) พิจารณาและประสานแหล่งฝึกภาคปฏิบัติในการส่งนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
- 1.5) พิจารณาการจัดทำตารางสอน ตารางสอบ ตารางหมุนเวียนภาคปฏิบัติการจัดห้องเรียนและห้องสอบ
- 1.6) ควบคุม กำกับ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ
- 1.7) พิจารณาผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละปีการศึกษา และนำผลการประเมินไปพัฒนา การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป
- 1.8) กำหนดนโยบายและแผนในการช่วยเหลือนิสิตที่มีปัญหาด้านการเรียน
- 1.9) วางแผน และจัดให้มีการประชุม/สัมมนาทางวิชาการของคณะ ปีละ 1 ครั้ง
- 1.10) เป็นที่ปรึกษาของหัวหน้าสาขา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.11) ดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่ร่วมกับฝ่ายบริหารตามระบบการเตรียมความพร้อมที่กำหนดไว้ และติดตามให้การช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานคณบดี
- 1.12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีและมหาวิทยาลัย

2) ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

2.1) บริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2) บริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

2.3) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.4) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผล การดำเนินงาน ต่อคณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาทั้งนี้คณะหรือมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้

2.5) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) หัวหน้ากลุ่มวิชา

3.1) ร่วมประชุมวางแผนในการดำเนินการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตร-
บัณฑิต

3.2) ร่วมพิจารณาการจัดตารางสอน ตารางสอบของแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชา
ร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา

3.3) ร่วมพิจารณาคัดเลือกอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ของ
รายวิชาในกลุ่มวิชาที่รับผิดชอบ

3.4) กำกับติดตามการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาใน
กลุ่มวิชาที่รับผิดชอบร่วมกับอาจารย์ผู้จัดการรายวิชา/ผู้ประสานรายวิชาของแต่ละปีการศึกษา

3.5) ร่วมพิจารณา สนับสนุน การจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการ และให้มี
วิธีการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของอาจารย์ที่รับผิดชอบแต่ละรายวิชา

3.6) นิเทศการสอนภาคทฤษฎี และภาคทดลองของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาที่
อยู่ในกลุ่มวิชาที่รับผิดชอบแบบกัลยาณมิตร

3.7) ร่วมประสานงาน/นิเทศการสอนภาคปฏิบัติของอาจารย์ในกลุ่มวิชาที่
รับผิดชอบ

3.8) ร่วมแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาในกลุ่มวิชาที่
รับผิดชอบ

3.9) ร่วมพิจารณาการจัดทำข้อสอบ การวิพากษ์ข้อสอบ การวัดและประเมินผล
ของแต่ละวิชา

3.10) ร่วมประชุม ปรับปรุงหลักสูตร และนำผลการประเมินต่าง ๆ ของฝ่าย
วิชาการใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการปรับปรุงหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน เมื่อ
สิ้นสุดปีการศึกษา

3.11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

4.1) ศึกษาปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ขอบเขตลักษณะวิชา และจัดทำ
ประมวลรายวิชาที่รับผิดชอบ

4.2) กำหนดอาจารย์ผู้สอน เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ภาควิชาให้
ความเห็นชอบ

4.3) บริหารจัดการและจัดการเรียนการสอนตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบ

4.4) ดำเนินการสอนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

4.5) เสนอผลการเรียนการสอนต่อคณะกรรมการวิชาการ/ภาควิชา เพื่ออนุมัติ

4.6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5) อาจารย์สอนภาคทฤษฎีและภาคทดลอง

5.1) ศึกษาปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ รับผิดชอบ
(มคอ. 3)

5.2) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองต่อปรัชญา วัตถุประสงค์ และ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

5.3) จัดทำแผนการสอนโดย กำหนดวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาเนื้อหา
สื่อการสอน วิธีการประเมินผล และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา ก่อน
เปิดภาคการศึกษา

5.4) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลายที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

5.5) กระตุ้นให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะในการคิด เกิดความคิดสร้างสรรค์ สามารถ
วิเคราะห์ วิพากษ์แก้ไขปัญหาและใช้เหตุผลได้อย่างเหมาะสม

5.6) ใช้เทคโนโลยีการศึกษาประกอบการสอน เช่น CAI, E-learning, web-base
learning

5.7) ชี้แนะแหล่งวิทยาการต่าง ๆ และส่งเสริมให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล และใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการศึกษาด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ

5.8) ประเมินผลการสอนภาคทฤษฎี / ภาคทดลอง ของนิสิตอย่างถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลและมีความยุติธรรม

5.9) ประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบตามแบบมคอ.5

5.10) ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาและจัดเวลาในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและปัญหาอื่นๆ แก่นิสิต

5.11) พิจารณาความผิคนิสิตขณะเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีนิสิตมีปัญหาด้านการเรียน

5.12) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตและเพื่อนร่วมงาน

5.13) พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอโดยการอบรม/ดูงาน/สัมมนา/เสนอผลงานวิชาการเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิโดยการศึกษาต่อในหลักสูตรที่สูงขึ้น

5.14) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6) อาจารย์สอนภาคปฏิบัติ

6.1) กำหนดรายละเอียดในรายวิชาที่รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ (มคอ. 4) ได้แก่กำหนดวัตถุประสงค์ประสบการณ์ฝึก ตารางการฝึก การแบ่งกลุ่มนิสิต เกณฑ์การ ประเมินผล ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มวิชาแล้ว เสนอต่อกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา

6.2) ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มวิชาเกี่ยวกับสถานที่ฝึก อาจารย์นิเทศและการวางแผนการนิเทศ

6.3) ประสานงานกับแหล่งฝึก และติดตามการออกหนังสือส่งตัวนิสิตไปฝึกภาคปฏิบัติ

6.4) ปฐมนิเทศก่อนการฝึกภาคปฏิบัติสอนนิสิตอย่างใกล้ชิด และจัดประสบการณ์ให้นิสิตแต่ละคนได้ครบตามหลักสูตรกำหนด

6.5) รวบรวมผลการประเมิน การฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตและสรุปผลส่งหัวหน้ากลุ่มวิชา

6.6) พิจารณาความผิคนิสิตขณะฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาที่รับผิดชอบ ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีนิสิตมีปัญหาด้านการเรียน

6.7) จัดทำสัมมนาหลังฝึกภาคปฏิบัติเพื่อให้ได้ข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงวิชาในความรับผิดชอบ

6.8) บริหารจัดการค่าตอบแทน การนิเทศของอาจารย์พี่เลี้ยงที่นิเทศในแหล่งฝึก

6.9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7) คณะกรรมการส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการ

- ประโยชน์
- 7.1) กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลงานวิชาการและการนำไปใช้
- งบประมาณ
- 7.2) จัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการประจำปี
- 7.3) ติดตามกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
- ปรับปรุงในปีต่อไป
- 7.4) ประเมินความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ และนำผลการประเมินไป

ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

การดำเนินการบริหารและจัดการหลักสูตรเป็นกระบวนการที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน และจะเป็นการบ่งบอกถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินการหลักสูตรการดำเนินการดังกล่าวต้องมีคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ให้มีการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2552 ตลอดจนควบคุมกำกับให้มีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี ทั้งนี้จะต้องประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (มคอ.1) เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับดูแลการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตทุกชั้นปี และตลอดปีการศึกษา
3. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจัดการศึกษา
4. เพื่อให้มีนิสิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรกำหนด

การดำเนินการ

1. คณะแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โดยมีหน้าที่
 - 1.1 กำหนดนโยบายด้านการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพ
 - 1.2 บริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 1.3 จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรของนิสิตแต่ละรหัส
 - 1.4 จัดทำแผนการศึกษาประจำปีการศึกษา (Master Plan) ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของนิสิตแต่ละรหัส
 - 1.5 พิจารณารายงานผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการวัดและประเมินผลและมีความยุติธรรมแก่นิสิต เพื่อควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

1.6 พิจารณาผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนิสิตของปีการศึกษาที่ผ่านมา และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.7 พิจารณาคัดเลือกอาจารย์พิเศษทั้งภายใน/ภายนอกสถาบันให้มีคุณสมบัติตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

1.8 วางแผนและจัดให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1.9 วางแผนการสอบประมวลความรู้ความสามารถทางการพยาบาลและประสานงาน กับคณะกรรมการกิจการนิสิตเรื่อง การสอบขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1.10 ส่งเสริมศักยภาพด้านการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลการสอนของอาจารย์

1.11 วางแผนการประเมินหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและติดตามคุณภาพบัณฑิต

1.12 พัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตตามระยะเวลาที่กำหนด

1.13 ควบคุม กำกับการดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาให้เป็นไปตาม หลักสูตรกำหนดสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานของสภาวิชาชีพ

1.14 ตรวจสอบแผนการเรียนของนิสิตปีสุดท้ายให้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาการสำเร็จการศึกษา

2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และแนวทางควบคุมคุณภาพ ดังนี้

2.1 กำหนดให้ทุกรายวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาภาคทฤษฎี (มคอ.3) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) และให้มีการวิพากษ์ร่วมกับทีมผู้สอนให้แล้ว เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย 60 วัน

2.1.1 รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการ บริหารจัดการ ของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่ วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของ รายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนวิธีการเรียนการสอน การวัด

และประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุงและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

2.1.2 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นิสิตจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นิสิตจะได้รับจากการออกฝึกภาคสนาม มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นิสิตจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนิสิตและการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ในการจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.4) จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

2.2 การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการเรียนการสอนทุกรายวิชา ให้มีลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.3 ให้มีการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของรายละเอียดทุกรายวิชาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และมีมติเห็นชอบก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 30 วัน

2.4 ให้มีการวิพากษ์ข้อสอบร่วมกันระหว่าง ทีมผู้สอนและอาจารย์ผู้สอนนอกกลุ่มวิชาล่วงหน้า 15 วัน ก่อนกำหนดการสอบกลางภาค และปลายภาค หลังจากสอบแล้วให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบทุกรายวิชา และรวบรวมข้อสอบที่มีคุณภาพเก็บไว้ในคลังข้อสอบ

2.5 ให้มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาภาคทฤษฎี (มคอ.5.) และรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร(มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2.5.1 ผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หมายถึง การรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครบคลุมและเป็นไปตามแผน

ที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไปรายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนิสิต จำนวนนิสิต ตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุดปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวกการวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนิสิต/หัวหน้าสาขาวิชา/หรือผู้ประเมินภายนอกรวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตการวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

2.5.2 รายงานผลการดำเนินงานของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) หมายถึง การรายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษาว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสพการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงานออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสพการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุดปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวกการวิเคราะห์ผลการประเมินการฝึกของนิสิต/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ/พนักงาน พี่เลี้ยง โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.6 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนามจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

2.5.3 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หมายถึง การรายงานผลประจำปี โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนิสิตที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆ ที่มีสรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของสำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนา

คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องการรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าสาขาวิชา/คณบดี/ผู้อำนวยการ และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอก การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2.6 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณารายงานผลการดำเนินการของรายวิชาภาคทฤษฎี (มคอ.5) ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร (มคอ.7) เมื่อสิ้นปีการศึกษาเพื่อวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

2.7 เมื่อครบรอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2.8 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเอกสารรายงานได้แก่ สำเนารายงานของรายวิชาทุกวิชา วิธีการให้คะแนนตามเกณฑ์วิธีการให้คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน สรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีที่ประเมิน และผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

3. คณะประกาศแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และแนวทางการควบคุมคุณภาพ

4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายความรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้กลุ่มวิชาและกลุ่มวิชามอบหมายผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อแต่งตั้ง

5. กลุ่มวิชาควบคุมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดวิชาที่รับผิดชอบ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาและดำเนินการประเมินการสอนของอาจารย์

6.1 การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ผู้เรียนร่วมกับอาจารย์ผู้สอนประเมินการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกรายวิชา

6.2 การเรียนการสอนภาคปฏิบัติผู้เรียน อาจารย์ บุคลากรผู้ร่วมสอนในแหล่งฝึกประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุตรายวิชาทุกรายวิชา

6.3 จัดโครงการสัมมนาการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาทุกปี

6.4 จัดโครงการสัมมนาการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์กับบุคลากรผู้ร่วมสอนใน
แหล่งฝึกปีละ 1 ครั้ง

6.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมผลการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน
เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงหลักสูตรทั้งระดับรายวิชาและเมื่อครบ
ระยะเวลาปรับปรุงทั้งหลักสูตร

6.6 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอร่างการปรับปรุงหลักสูตรต่อคณะกรรมการ
ประจำคณะและดำเนินการตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

7. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทบทวน/ประเมินผลการดำเนินงาน
ติดตามรายละเอียดหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา และปรับปรุงตามความเหมาะสม

8. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

8.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตทุก
ชั้นปี
- 2) นำผลการประเมินมาวิเคราะห์
- 3) นำเสนอผลในที่ประชุมอาจารย์
- 4) ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การสอนกรณีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

8.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินผู้สอนทุกคน ทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 2) ให้ผู้ร่วมงาน/ผู้บังคับบัญชา ประเมินทักษะการสอนของผู้สอน
- 3) นำผลการประเมินทักษะการสอนของอาจารย์มาวางแผนปรับปรุงทักษะการสอน
- 4) การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
 - 4.1) จัดทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรในนิสิตชั้นปีสุดท้าย
 - 4.2) จัดทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรในศิษย์เก่า
 - 4.3) จัดทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ใช้
บัณฑิต
 - 4.4) จัดทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตจากอาจารย์
 - 4.5) มีการนำผลการประเมินหลักสูตรให้ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์

8.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบรายละเอียดหลักสูตร

จัดทำ การประเมินผลตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา ตัวแทนคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร 2 คน

ดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนเพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	√	√	√	√	√
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ ในทุกประเด็นเป็นอย่างน้อย	√	√	√	√	√
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนหลักสูตรครบทุกรายวิชา	√	√	√	√	√
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา	√	√	√	√	√

ดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	√	√	√	√	√
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	√	√	√	√	√
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว	√	√	√	√	√
8. อาจารย์พยาบาลประจำทุกคนมีคุณสมบัติครบตามกำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558	√	√	√	√	√
9. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	√	√	√	√	√
10. อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและวิชาชีพไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/ปีการศึกษา	√	√	√	√	√
11. บุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่รับผิดชอบทุกคนในแต่ละปีไม่น้อยกว่าคนละ 10 ชั่วโมง/ปีการศึกษา	√	√	√	√	√

ดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
12. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	√	√	√	√	√
13. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม5	√	√	√	√	√
14. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพ การสอนของอาจารย์พยาบาล เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	√	√	√	√	√
15. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทรัพยากร สนับสนุนการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	√	√	√	√	√

8.4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำรายงานผลการประเมินหลักสูตรและ
นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
- 2) คณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก

