



กรอบระยะเวลาการดำเนินงานการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะพยาบาลศาสตร์

1. คณะกรรมการฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี เพื่อพิจารณารับรองจริยธรรมฯ (นักวิจัยงบประมาณรายได้คณะฯ และโครงการวิจัยโดยนิสิต)

2. เมื่อโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้วโดยไม่มีการแก้ไข ประธานคณะกรรมการฯ จะออกเอกสารรับรองโครงการวิจัยในมนุษย์ โดยส่งให้นักวิจัยหรือผู้วิจัยหลักดำเนินการต่อไป

3. คณะกรรมการฯ จะติดตามและประเมินโครงการวิจัยที่ได้ผ่านการรับรองแล้วอย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 6 เดือน

4. เอกสารรับรองโครงการวิจัยในมนุษย์มีผลครอบคลุมตลอดการทำวิจัย และต้องดำเนินการวิจัยภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกเอกสารรับรอง ถ้าโครงการวิจัยยังไม่สิ้นสุดหรือดำเนินการไม่ทันตามกำหนด ผู้วิจัยสามารถขอต่ออายุโครงการวิจัยต่อไปได้ตามแบบเสนอขอต่ออายุโครงการวิจัยที่ได้กำหนดไว้

1. หลังจากนักวิจัยยื่นเอกสารขอรับรองจริยธรรม ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมเอกสารส่งให้คณะกรรมการพร้อมกำหนดการนัดหมายเพื่อประชุม (ภายใน 3 สัปดาห์)

2. ภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์ เมื่อโครงการวิจัยผ่านการพิจารณา

3. คณะกรรมการฯ ส่งเอกสารติดตามและประเมินโครงการวิจัย ทาง E-MAIL ทุก 6 เดือน

4. นักวิจัยยื่นขอต่ออายุโครงการวิจัย ก่อนเอกสารรับรองโครงการวิจัยหมดอายุ อย่างน้อย 1 สัปดาห์