



ขั้นตอนการยื่นขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะพยาบาลศาสตร์

1. **คณะกรรมการฯ** กำหนดวัน เวลา ในการยื่นขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี สำหรับอาจารย์ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนวิจัยรายได้คณะและนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์)

นักวิจัย -จัดทำเอกสารเพื่อขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม UP-NU-HEC 01 – UP-NU-HEC 07) จำนวน 8 ชุด ใช้ในกรณีส่งโครงการครั้งแรก (สามารถDOWNLOAD เอกสาร ที่ WEBSITE คณะพยาบาลศาสตร์)

- ระบุ Version/Date (มุมขวาล่าง) และ ชื่อฟอร์ม/Page Number (มุมขวาบน) ของเอกสารทุกหน้า
- ลงชื่อในแบบฟอร์ม UP-NU-HEC 02 พร้อมทั้งลงวันที่ให้เรียบร้อย
- และ UP-NU-HEC 08 พร้อมทั้งลงวันที่ให้เรียบร้อย (แบบฟอร์มนี้ส่งเฉพาะกรณีแก้ไข)
- ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง เพื่อลดความหนาของเอกสาร
- นำส่งเอกสารตามวันเวลาที่กำหนด *****ถ้าเอกสารไม่เรียบร้อยขอส่งเอกสารกลับไปให้แก้ไขค่ะ**

2. **คณะกรรมการฯ** ส่งเอกสารติดตามและประเมินโครงการวิจัย ทาง E-MAIL ทุก 6 เดือน

นักวิจัย รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการวิจัย

3. หากโครงการวิจัยยังไม่เสร็จสิ้น

นักวิจัย ยื่นขอต่ออายุโครงการวิจัยก่อนเอกสารรับรองโครงการวิจัยหมดอายุ อย่างน้อย 1 สัปดาห์