

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ของคณะพยาบาลศาสตร์

ประจำปี พ.ศ.2565

ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency : IIT)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณารายด้าน ทั้ง 5 ด้าน พบว่า โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก คือ ด้าน การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 89.61 ด้านการใช้อำนาจ ร้อยละ 87.83 และ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการร้อยละ 85.62 ด้าน คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 88.63 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 88.94 ส่วนอีก 2 ด้านอยู่ในระดับดี คือ ด้านการใช้งบประมาณ 82.30 และด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต 83.83 และเมื่อพิจารณาในรายข้อย่อยทั้ง 30 ข้อ พบว่า ส่วนใหญ่ได้คะแนน มากกว่า ร้อยละ 80 ขึ้นไป จำนวน 25 ข้อ และมี 5 ข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือ 12 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 74.18 รองลงมา คือ 17 ข้อเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ร้อยละ 74.51 รองลงมา คือ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ร้อยละ 77.45 รองลงมา คือ 130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ข้อใด เช่น สามารถร้องเรียนได้ ร้อยละ 77.57 รองลงมา คือ 123 การรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง ร้อยละ 78.43 โดยคณะกรรมการประจำคณะได้ให้แนวทางในการกำหนดมาตรการในการแก้ไขในประเด็นที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการงดรับสิ่งของต่างๆในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี
2. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
3. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในทุก 6 เดือน
4. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ
5. จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ
6. ปรับปรุงระบบการยืมคืนทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้เอื้อและสะดวกต่อการทำงานของบุคลากร

ตารางที่ 1 ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่		89.61			
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อย เพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.62		-ส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการงดรับสิ่งของต่างๆในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี	-ฝ่ายบริหาร
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียมกัน มาน้อยเพียงใด	80.88			
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การรับความ บั่นทึง เป็นต้น	98.04			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
15	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่ง ดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดย ธรรมเนียมจรรยา หรือไม่ - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การรับ ความ บันเทิง เป็นต้น	99.02			
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การให้ สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และ คาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต หรือไม่ - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณ เป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การ รับความ บันเทิง เป็นต้น	98.04			
การใช้งบประมาณ		82.30			
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานของ ท่าน มากน้อย เพียงใด	74.51	-บุคลากรในองค์กรเข้า มามีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ค่อนข้างน้อย โดยส่วนใหญ่จะเป็น ผู้บริหารที่รับผิดชอบใน	1.สร้างการมีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกระดับในการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2.เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	-นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
			แต่ละพันธุกิจและหัวหน้า กลุ่มงาน	ประจำปี และรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณใน ทุก 6 เดือน 3.เปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการประเมินการ ปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำคณะ	
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	83.33			
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก ฟ้อง มากน้อย เพียงใด	87.25			
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	89.71			
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัด จ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มาก	84.80			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	น้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใด รายหนึ่ง				
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ ท่าน มี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	74.18	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคลากรทุกคนได้สามารถ สอบถามประเด็นปัญหา ต่างๆเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ ในที่ประชุม ประจำเดือน และช่อง ทางการร้องเรียนหน้า เว็บไซต์ของคณะพยาบาล ศาสตร์	-เพิ่มช่องทางการร้องเรียน หน้าเว็บไซต์โดยให้มีความ ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน -จัดให้มีระบบและกลไกใน การเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อ การทุจริตในหน่วยงาน	-นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
	การใช้อำนาจ	87.83			
113	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมาย งาน แก่ท่านอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	82.35			
114	ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของ ผลงาน มากน้อย เพียงใด	79.90			
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	82.35			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
I16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่ง การให้ ท่านทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	95.59			
I17	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่ง การให้ ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	95.10			
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ของ ท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อย เพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	91.67			
การใช้ทรัพย์สินของราชการ		85.62			
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เอา ทรัพย์สินของราชการไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวก พ้อง มาก น้อยเพียงใด	94.12			
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน	77.45	-ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สิน ของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานยัง ไม่เอื้อและสะดวกต่อการ ทำงานของบุคลากร	-ปรับปรุงระบบการยืมคืน ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานให้เอื้อและสะดวก ต่อการทำงานของบุคลากร	-นักวิชาการ คอมพิวเตอร์และ บุคลากร รับผิดชอบในส่วน คลังย่อยของ หน่วยงาน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
I21	กรณีที่ต้องมีการขอยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาต อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	87.25			
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง จากหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.10			
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	78.43			
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	81.37			
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.83			
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของ ท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริต มากน้อยเพียงใด	84.31			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
126	หน่วยงานของท่าน มีการ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการ ป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน	93.39			
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของ ท่านได้รับการแก้ไขเพียงใด	77.45			
128	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน เช่น ฝ้า ระวังการทุจริต ตรวจสอบ ลงโทษ ทางวินัย	87.42			
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้ง ภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไป ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน	82.84			
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการ ตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อตนเอง	77.57	จัดให้มีช่องทางในการ ร้องเรียนโดยมีมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้เป็น ความลับ	1.จัดให้มีช่องทางในการ ร้องเรียนโดยมีมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้เป็น ความลับ	

ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency : EIT)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณารายด้าน ทั้ง 3 ด้าน พบว่า โดยทุกด้านอยู่ในระดับ ดีมาก คือ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 88.63 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 88.94 และ ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ร้อยละ 88.97 และเมื่อพิจารณาในรายข้อย่อยทั้ง 15 ข้อ พบว่า ส่วนใหญ่ได้คะแนน มากกว่า ร้อยละ 85 ขึ้นไป จำนวน 23 ข้อ และมี 1 ข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือ E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ แก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ ปิดเป็นข้อมูล ร้อยละ 73.61

คณะกรรมการประจำคณะได้ให้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงระบบการทำงานให้ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับต่อระบบบริการของบุคลากรสายสนับสนุน
2. นำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงระบบบริการที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 2 ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพการดำเนินงาน		88.63			
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	89.39			
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	91.67			
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ แก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	73.61		1. จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจต่อระบบบริการของบุคลากรสายสนับสนุน 2. นำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงระบบบริการที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้างานทุกงานภายในสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้อง ขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ เช่น เงิน ทรัพย์สิน	99.60			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณ เป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การ ให้ความ บั่นเทิน เป็นต้น				
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดา เนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็น หลัก มากน้อยเพียงใด	88.89			
ประสิทธิภาพในการสื่อสาร		88.94			
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่ท่าน ติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	85.65			
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ เผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.51			
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง รับฟัง คาคติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	96.43			
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	86.90			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	89.20			
การปรับปรุงระบบการทำงาน		88.97			
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	86.51			
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	87.10			
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	97.62			
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	84.52			
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	89.09			

ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณารายด้าน ทั้ง 2 ด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับดีมาก คือ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 89.39 และ ด้านการป้องกันการทุจริต ร้อยละ 100 และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ในด้านการเปิดเผยข้อมูลมีข้อที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 60 จำนวน 5 ข้อ จาก 33 ข้อ คิดเป็น ร้อยละ 15.15 และด้านการป้องกันการทุจริตจำนวน 10 ข้อ ทุกข้อมีคะแนนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

คณะกรรมการประจำคณะได้มีมติให้เร่งรัดดำเนินการปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแนวทางที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

1. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ยังไม่มีข้อมูล โดยข้อมูลที่แนบมาเป็นขั้นตอนในการกรอกข้อมูลในระบบเพื่อจัดทำเอกสาร แต่ยังไม่ปรากฏขั้นตอนการบริการที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นจนจบ โดยคู่มือการให้บริการควรแสดงให้เห็นว่า การบริการดังกล่าวเป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร

2. การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่างู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งคณะไม่ได้แสดงผลของเดือนมีนาคม 2565

3.การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : <http://www.nurse.up.ac.th/> คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักคณะพยาบาลศาสตร์ .และไม่มีการลงนามกำกับในแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

4. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน : ควรแสดงข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2564 ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

5.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบควรแสดง ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้ชัดเจน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป

ตารางที่ 3 ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล		89.39			
01	โครงสร้าง	100			
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100			
03	อำนาจหน้าที่	100			
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100			
05	ข้อมูลการติดต่อ	100			
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	100			
08	Q&A	100			
09	Social Network	100			
010	แผนดำเนินงานประจำปี	100			
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ6เดือน	100			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100			
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100			
014	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	0	ไม่มีข้อมูล และข้อมูลที่แนบมาเป็นขั้นตอนในการกรอกข้อมูลในระบบเพื่อจัดทำเอกสาร แต่ยังไม่ปรากฏขั้นตอนการบริการที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นจนจบ โดยคู่มือการให้บริการควรแสดงให้เห็นว่า การบริการดังกล่าวเป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร	1.จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือการให้บริการ 2.จัดทำ URL ที่แนบจากข้อมูลที่มีการเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-งานการเงินและบัญชี -นักวิชาการคอมพิวเตอร์
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100			
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	100			
017	E-Service	100			
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100			
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน	100			
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	100			
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	100			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100			
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งคณะไม่ได้แสดงผลของเดือนมีนาคม 2565	1.จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2565 ให้ครบถ้วน 2.จัดทำ URL ที่แนบจากข้อมูลที่มีการเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-นักวิชาการพัสดุ -นักวิชาการคอมพิวเตอร์
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน 1. หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.nurse.up.ac.th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักคณะพยาบาลศาสตร์ 2. ไม่มีการลงนามกำกับในแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565 ให้ครบถ้วน 2.แนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก 3.มีการลงนามกำกับในแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-นักวิชาการพัสดุ -นักวิชาการคอมพิวเตอร์
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100			
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100			
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน : ควรแสดงข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2564 ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล	1.จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครอบคลุม ตามเกณฑ์ที่กำหนด	-งานบุคลากร
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100			
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	0	ควรแสดง ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานให้ชัดเจน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป	-นักวิชาการคอมพิวเตอร์
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	100			
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100			
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันการทุจริต		100			
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100			
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100			
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	100			
037	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต	100			
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100			
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	100			
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	100			
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100			
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100			