

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ของคณะพยาบาลศาสตร์

ประจำปี พ.ศ.2564

ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency : IIT)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณารายด้าน ทั้ง 5 ด้าน พบว่า โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก คือ ด้าน การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 91.81 ด้านการใช้อำนาจ ร้อยละ 88.73 และ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการร้อยละ 85.83 ส่วนอีก 2 ด้านอยู่ในระดับดี คือ ด้านการใช้งบประมาณ 83.27 และ ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต 83.74 และเมื่อพิจารณาในรายข้อย่อยทั้ง 30 ข้อ พบว่า ส่วนใหญ่ได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ 80 ขึ้นไป จำนวน 26 ข้อ และมี 4 ข้อที่ได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือ 120 คือ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ร้อยละ 73.33 รองลงมา คือ 17 การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ร้อยละ 75.56 รองลงมา คือ 12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ร้อยละ 76.27 และ 130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร เช่น สามารถร้องเรียนได้ ร้อยละ 77.64 ซึ่งสอดคล้องกับผู้ประเมินที่ให้ข้อเสนอแนะ ว่าควรให้ผู้บังคับบัญชามีโอกาสและอำนาจในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารอย่างชัดเจน

โดยคณะกรรมการประจำคณะได้ให้แนวทางในการกำหนดมาตรการในการแก้ไขในประเด็นที่เกี่ยวข้องใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการงดรับสิ่งของต่างๆในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี
2. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
3. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในทุก 6 เดือน
4. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ
5. จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ
6. จัดให้มีระบบและกลไกในการเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อการทุจริตในหน่วยงาน
7. สร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในการกำหนดแผนการศึกษาต่อของอาจารย์ในระดับปริญญาเอก และทุนการศึกษา
8. ปรับปรุงระบบการยืมคืนทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้เอื้อและสะดวกต่อการทำงานของบุคลากร

ตารางที่ 1 ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่		91.81			
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อย เพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	85.83		-ส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการงดรับสิ่งของต่างๆในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี	-ฝ่ายบริหาร
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั่วๆ ไป กับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียมกัน มาน้อยเพียงใด	85.56			
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตาม ประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน	84.45			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 				
14	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การรับความ บั่นทึง เป็นต้น 	98.89			
15	<p>ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่ง ดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การรับความ บั่นทึง เป็นต้น 	98.33			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้ สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และ คาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณ เป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การ รับความ บั่นทึง เป็นต้น	97.78			
การใช้งบประมาณ		83.27			
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	75.56	-บุคลากรในองค์กรเข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ค่อนข้างน้อย โดยส่วน ใหญ่จะเป็นผู้บริหารที่ รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจ และหัวหน้ากลุ่มงาน	1.สร้างการมีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกระดับในการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2.เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณในทุก 6 เดือน 3.เปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการประเมิน ปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำคณะ	-นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	86.39			
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อย เพียงใด	86.67			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.56			
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใด รายหนึ่ง	84.16			
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	76.29	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้สามารถสอบถามประเด็นปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมประจำเดือน และช่องทางการร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ของคณะพยาบาลศาสตร์	-เพิ่มช่องทางการร้องเรียนหน้าเว็บไซต์โดยให้มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน -จัดให้มีระบบและกลไกในการเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อการทุจริตในหน่วยงาน	-นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	การใช้อำนาจ	88.73			
113	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงาน แก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.44			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อย เพียงใด	81.11			
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาคุณวุฒิ หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	83.33		-สร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในการกำหนดแผนการศึกษาต่อของอาจารย์ในระดับปริญญาเอก และทุนการศึกษา	-งานบุคลากร และฝ่ายบริหาร
I16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ ท่านทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.78			
I17	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.78			
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	87.96			
การใช้ทรัพย์สินของราชการ		85.83			
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอา ทรัพย์สินของราชการไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	93.33			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน	73.33	-ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อเยี่ยมทรัพย์สิน ของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานยัง ไม่เอื้อและสะดวกต่อการ ทำงานของบุคลากร	-ปรับปรุงระบบการยื่นคืน ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานให้เอื้อและสะดวก ต่อการทำงานของบุคลากร	-นักวิชาการ คอมพิวเตอร์และ บุคลากร รับผิดชอบในส่วน คลังย่อยของ หน่วยงาน
121	กรณีที่ต้องมีการขอยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาต อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	88.89			
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการ นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง จากหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.11			
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	80			
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำ ไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อย เพียงใด	83.33			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.74			
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	85.56	จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ	1.จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	93.33			คุณภาพนิสิต และนิสิตพิการ
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	80			
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เผื่อระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	83.70			
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมาก น้อยเพียงใด	82.22			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
130	<p>หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนเอง 	77.64			

ข้อเสนอแนะจากการประเมินปี พ.ศ. 2564

1. ควรให้ผู้บังคับบัญชามีโอกาสและอำนาจในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารอย่างชัดเจน และตรวจสอบได้

ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency : EIT)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณารายด้าน ทั้ง 3 ด้าน พบว่า โดยทุกด้านอยู่ในระดับ ดีมาก คือ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 91.97 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 88.99 และ ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ร้อยละ 91.46 และตรวจสอบได้ 15 ข้อ พบว่าทุกข้อได้คะแนน อยู่ในระดับดีมาก คือมากกว่า ร้อยละ 85 ขึ้นไป ,และเมื่อพิจารณาในรายข้อย่อยทั้ง 15 ข้อ พบว่า ทุกข้อได้คะแนน อยู่ในระดับดีมาก คือมากกว่า ร้อยละ 85 ขึ้นไป

คณะกรรมการประจำคณะได้ให้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงระบบการทำงานให้ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับต่อระบบบริการของบุคลากรสายสนับสนุน
2. นำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงระบบบริการที่เกี่ยวข้อง
3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาลให้เพียงพอตามข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน

ตารางที่ 2 ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพการดำเนินงาน		91.97			
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	91.02			
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	91.46			
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	90.16			
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทริพพ์สิน	97.36			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การให้ความ บันเทิง เป็นต้น				
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดาเนิน งาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	89.84			
ประสิทธิภาพในการสื่อสาร		88.99			
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	88.88			
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.41			
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	92.68			
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	89.02			
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานหรือไม่	85.98			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงระบบการทำงาน		79.69			
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	89.84		1. จัดให้มีช่องทางกร ประเมินความพึง พอใจในการรับต่อ ระบบบริการของ บุคลากรสาย สนับสนุน 2. นำผลการประเมิน ความพึงพอใจมาใช้ใน การปรับปรุงระบบ บริการที่เกี่ยวข้อง	ทุกงาน ภายใน สำนักงาน คณะ พยาบาล ศาสตร์
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	90.24			
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้น หรือไม่	98.17			
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	88.21			
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	90.85			

ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาทางด้าน ทั้ง 2 ด้าน พบว่า ด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ในระดับดี ร้อยละ 80.30 ส่วนด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ในระดับต้องปรับปรุงแก้ไข ร้อยละ 20 และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ในด้านการเปิดเผยข้อมูลมีข้อที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 60 จำนวน 8 ข้อ จาก 33 ข้อ คิดเป็น ร้อยละ 24.24 และด้านการป้องกันการทุจริตมีข้อที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ 60 จำนวน 10 ข้อ จากทั้งหมด 10 ข้อ คิดเป็น ร้อยละ 100

คณะกรรมการประจำคณะได้มีมติให้เร่งรัดดำเนินการปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแนวทางที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานบางส่วน ไม่ปรากฏลิงค์ที่เชื่อมโยงได้ URL และ E-Service ไม่ได้แสดงข้อมูลช่องทางบริการออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี นอกจากระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณแล้วควรมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป
3. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการทบทวนการแนบ URL ที่มาของข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งทุกครั้ง
4. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562- เดือนกันยายน 2563) และขาดรายละเอียดข้อมูล ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
5. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรแสดงผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุม ชัดเจน ตามเกณฑ์ที่กำหนดมากยิ่งขึ้น
6. การป้องกันการทุจริต ควรจัดทำเป็นประกาศให้ชัดเจน และควรมีกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างชัดเจน และควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง
7. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ควรแสดงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม การป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ครบถ้วน ชัดเจน ตามมาตรการที่วางไว้ และควรมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตทุก 6 เดือน

8. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ควรแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมประจำปี พ.ศ. 2563 ให้ครบทั้ง 3 แบบ คือ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

9. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ควรแสดงรายละเอียดผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมฯ ในปี พ.ศ. 2564 ให้ครบทั้ง 3 แบบ คือ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตารางที่ 3 ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล		80.3			
01	โครงสร้าง	100			
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100			
03	อำนาจหน้าที่	100			
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100			
05	ข้อมูลการติดต่อ	100			
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100			
07	ชาวประชาสัมพันธ์	100			
08	Q&A	100			
09	Social Network	100			
010	แผนดำเนินงานประจำปี	100			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100			
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100			
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0	ไม่มีข้อมูล ไม่ปรากฏลิงค์ที่เชื่อมโยงได้	1.จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน 2.จัดทำ URL ที่แนบจากข้อมูลที่มีการเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-งานการเงินและบัญชี -นักวิชาการคอมพิวเตอร์
014	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	100			
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100			
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	100			
017	E-Service	0	ไม่ได้แสดงข้อมูลช่องทางบริการออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.ปรับปรุงช่องทางบริการออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-นักวิชาการคอมพิวเตอร์
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100			
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน	100			
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	50	-มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี นอกจากระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ	1.มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 ทุก 6 เดือน	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
			แล้วควรมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป	2.มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป	
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	100			
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50	หน่วยงานแนบ URL ที่ไม่ได้แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือนแต่พบว่ามีข้อมูล มีข้อมูลอยู่ในหน้า URL อื่น หน่วยงานควรมีการทบทวนการแนบ URL ที่มาของข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งทุกครั้ง	1.จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2565ให้ครบถ้วน 2.จัดทำ URL ที่แนบจากข้อมูลที่มีการเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-นักวิชาการพัสดุ -นักวิชาการคอมพิวเตอร์
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	100	หน่วยงานแนบ URL ที่ไม่ได้แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือนแต่พบว่ามีข้อมูล มีข้อมูลอยู่ในหน้า URL อื่น หน่วยงานควรมีการทบทวนการแนบ URL ที่มาของข้อมูลให้	1.จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน ของหน่วยงาน	-นักวิชาการพัสดุ -นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
			ถูกต้องก่อนส่งทุกครั้ง	ในปีงบประมาณ 2565 ให้ครบถ้วน 2.จัดทำ URL ที่แนบ จากข้อมูลที่มีการเผยแพร่ในหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน	
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุประจำปี	0	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562- เดือนกันยายน 2563) และขาดรายละเอียดข้อมูล ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ		-นักวิชาการพัสดุ -นักวิชาการคอมพิวเตอร์
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100			
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	ควรแสดงผลการดำเนินการตาม แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุม ชัดเจน ตามเกณฑ์ที่กำหนดมากยิ่งขึ้น	1.จัดทำข้อมูลที่ แสดงผลการ ดำเนินการตาม แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ครอบคลุม ชัดเจนตามเกณฑ์ที่ กำหนด	-งานบุคลากร
027	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามสัดส่วน เกณฑ์หัวข้อที่กำหนด	1.จัดทำข้อมูลให้ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การบริหาร	-งานบุคลากร

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	100	ควรแสดงผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมชัดเจนตามเกณฑ์ที่กำหนดมากยิ่งขึ้น	1.จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครอบคลุม ตามเกณฑ์ที่กำหนด	-งานบุคลากร
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100			
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	100			
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	0	รายละเอียดข้อมูลไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด	จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2564	-ฝ่ายบริหาร -นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100			
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0	1. ไม่แสดงรายละเอียดการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ชัดเจน 2. โครงการ/กิจกรรม ไม่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์หลัก ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย 3. การดำเนินการไม่อยู่ในปี พ.ศ. 2564	1.จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ.2565 2.จัดทำ URL ที่แนบจากโครงการ/กิจกรรมที่มีการ เผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-ฝ่ายบริหาร -นักวิชาการ คอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันการทุจริต		20			
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	50	ควรจัดทำเป็นประกาศให้ชัดเจน	จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	-ฝ่ายบริหาร
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0	ไม่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อย่างชัดเจน	จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต อย่างชัดเจน	-ฝ่ายบริหาร
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	0	ไม่มีข้อมูลผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	-ฝ่ายบริหาร
037	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต	0	ไม่แสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในปีพ.ศ. 2565	-ฝ่ายบริหาร
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0	1. โครงการ/กิจกรรม ไม่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์หลัก ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย 2. ไม่แสดงรายละเอียดการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ชัดเจน ไม่ระบุ วัน เวลา	1.จัดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในปีพ.ศ.2565 2.แสดงรายละเอียดการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ชัดเจน เช่น ระบุ วัน เวลา	-ฝ่ายบริหาร -นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
				3.จัดทำ URL ที่แนบจากโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	0	หน่วยงานไม่ระบุข้อมูลรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้ครบถ้วน ชัดเจน ตามมาตรการที่กำหนดไว้	จัดทำโครงการ/กิจกรรม/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ครบถ้วน ชัดเจน ตามมาตรการที่กำหนดไว้	-ฝ่ายบริหาร
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	50	หน่วยงานไม่ได้แสดงรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2564	สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	-ฝ่ายบริหาร
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	50	หน่วยงานไม่ได้แสดงรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563	สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565	-ฝ่ายบริหาร
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	50	หน่วยงานไม่ได้แสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯประจำปี พ.ศ. 2563 ให้ครบทั้ง 3 แบบ คือ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ประจำปี พ.ศ. 2564 ให้ครบทั้ง 3 แบบ คือ	-ฝ่ายบริหาร

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
			ภายใน (IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	0	หน่วยงานไม่ได้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมฯ ในปี พ.ศ. 2564 ให้ครบทั้ง 3 แบบ คือ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	แสดงรายละเอียดผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมฯ ในปี พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 3 แบบ คือ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-ฝ่ายบริหาร