



ขั้นตอนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. บุคลากรสายวิชาการ จัดทำบันทึกข้อความขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอคณบดี ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้นอย่างน้อย ๒ เดือน โดยในบันทึกข้อความระบุ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอรับการประเมินการสอน วิธีการประเมินผลการสอน (ประเมินโดยวิธีปกติ หรือใช้ผลการ ประเมินตามกรอบมาตรฐาน อาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา)

๒. งานบุคลากรตรวจสอบคุณสมบัติ ความครบถ้วนของเอกสาร และจัดทำเรื่องการขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาล ศาสตร์

๓. เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ แจงผลการพิจารณา

๔. ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดทำรายละเอียดรายวิชา

๔.๒ จัดทำแผนการสอนจำนวน ๓ หน่วยกิต

๔.๓ จัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน จำนวน ๓ หน่วยกิต

๔.๔ จัดทำ Test Blueprint และตัวอย่างข้อสอบในแต่ละหัวข้อที่สอน

๔.๕ จัดส่งเอกสารในข้อ ๔.๑-๔.๔ ที่งานบุคลากร จำนวน ๓ ชุด ก่อนเปิด ภาคการศึกษา อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๕. งานบุคลากรตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร

๖. งานบุคลากรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐาน ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และ/หรือประเมินผลการสอน เสนอคณบดีลงนามคำสั่ง

๓. งานบุคลากรจัดส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนและแบบประเมิน
ให้คณะกรรมการ

๔. คณะกรรมการประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และ/
หรือประเมินผลการสอน หลังสิ้นสุดการสอนภายใน ๔ สัปดาห์

๕. คณะกรรมการประชุมประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล
การสอน และ/หรือประเมินผลการสอน หลังสิ้นสุดการสอนภายใน ๖ สัปดาห์

๑๐. คณะกรรมการฯ เสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

๑๑. เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ แจ้งผลการประเมินแก่ผู้เสนอ
ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑๒. คณะฯ จัดส่งผลการประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
และ/หรือประเมินผลการสอน ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา หลังจากการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ภายใน ๒ สัปดาห์

๑๓. ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจัดทำเอกสาร เสนอแบบ ก.พ.อ. ๐๓ พร้อม
เอกสารประกอบการสอน และผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ต่อคณะกรรมการประจำคณะ
พยาบาลศาสตร์

๑๔. คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาคุณสมบัติ ความครบถ้วนของ
เอกสารประกอบการสอน และผลงานทางวิชาการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๕. คณะฯ ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารประกอบการสอน
และผลงานทางวิชาการ

ปราณี โอภาสนันท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี โอภาสนันท์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕